

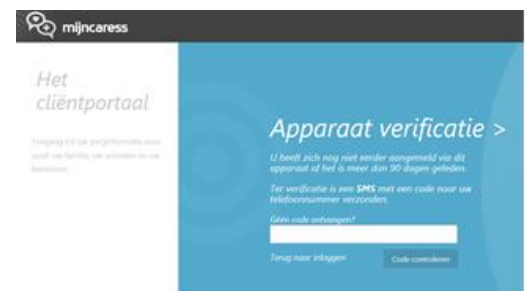
1. Inloggen

- Open het cliëntportaal via het internet:
<https://treant.mijncaress.nl/clientportaal>
- Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Klik op de knop Inloggen
- Als u voor de eerste keer inlogt krijgt u onderstaand scherm voor apparaat verificatie.



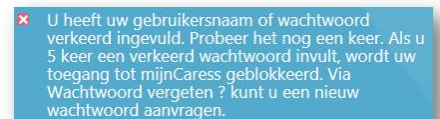
2. Apparaat verificatie

- Vanuit veiligheidsoverwegingen ontvangt u de eerste keer een SMS op uw mobiel.
- U vult deze code in en klikt op *Code controleren*. Hiermee komt u in het Clientportaal.
- Wanneer u op een ander apparaat inlogt, moet u de eerste keer ook een SMS invullen.



3. Onjuist wachtwoord?

- Bij een verkeerd wachtwoord krijgt u onderstaande melding.
- U voert opnieuw uw wachtwoord in of u klikt op *Wachtwoord vergeten*.



- Indien u klikt op "Wachtwoord vergeten", dan ziet u het scherm zoals hiernaast?
- Nadat u per email uw nieuwe wachtwoord hebt gekregen kunt u hiermee inloggen.



4. Startscherm Cliëntportaal

Dit scherm bestaat uit verschillende panelen:

- Agenda (4.1)
- Gegevens (4.2)
- Berichten (4.3)
- Dossier (4.4)



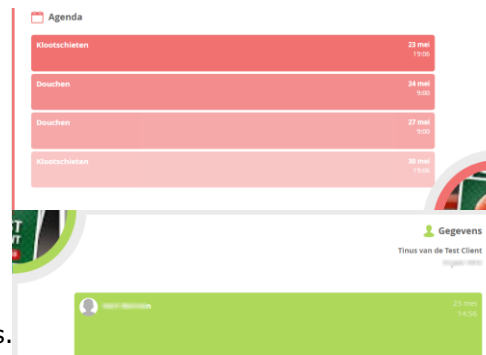
Vanuit ieder paneel kunt u naar het startscherm terug door op de knop “Start” te klikken.



4.1 Agenda

Bij aanwezigheid van afspraken ziet u de eerste afspraak met deze informatie op het paneel zichtbaar:

- Dag en maand. Tijdstip van .. tot ..
 - Omschrijving van de afspraak.
 - Betrokken persoon.
- Bij meerdere afspraken ziet u de meest recente en drie opvolgende afspraken staan.



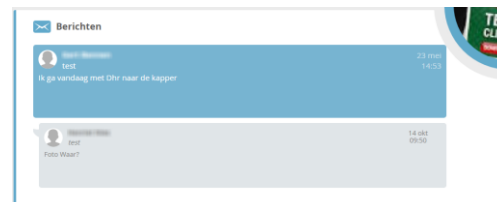
4.2 Gegevens

- Hier ziet u de gegevens staan, zoals deze zijn vastgelegd in het Clientdossier.
- U kunt het prikbord gebruiken om een korte mededeling te doen aan al uw contactpersonen.
- Deze mededeling ziet u op het startscherm van mijn gegevens.

4.3 Berichten

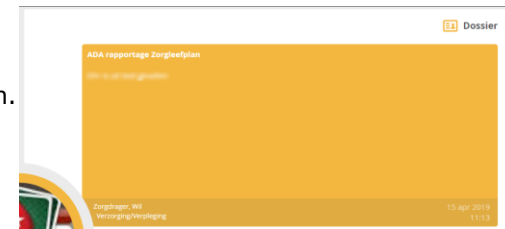
U kunt hier berichten plaatsen die iedereen kan lezen die toegang heeft tot het prikbord in uw cliëntportaal.

- Bij aanwezigheid van berichten ziet u het meest recente bericht als eerste staan.
- Opvolgend ziet u de oudere berichten.



4.4 Dossier

- U kunt hier rapportages en zorgplannen inzien. De rapportages vindt u in de vorm van een kaartje op de tijdbalk en kunnen worden open geklikt. Door op de tijdbalk te klikken kunt u naar andere data scrollen.
- Het zorgplan kunt u openen door op “bekijk uw plannen” te klikken. Door boven in het scherm op de datum te klikken, kunt u ook de vervallen plannen bekijken.



5. Afsluiten

- Om het Cliëntportaal af te sluiten klikt u op de knop *Uitloggen*.
- Een pop-up scherm verschijnt. U bevestigt de opdracht.



Meer informatie?

Ga naar de site van Treant <https://www.treant.nl/> voor de uitgebreide handleiding en de instructie filmpjes.